



INTRODUKTION



BESTIKKELSE OG  
KORRUPTION



FACILITERINGSBETALING



GAVER OG  
REPRÆSENTATION



INTERESSEKONFLIKTER



SVIG



KONKURRENCEFØRHOLD



VIRKSOMHEDENS AKTIVER  
OG DATABESKYTTELSE



SAMARBEJDE MED  
FORRETNINGSPARTNERE



MENNESKERETTIGHEDER



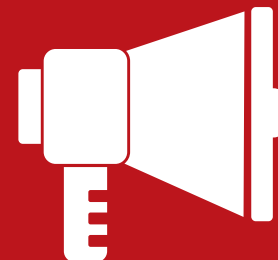
SUNDHED OG SIKKERHED  
PÅ ARBEJDSPLADSEN



MILJØ



SOCIALE INVESTERINGER



FALCK ALERT



DIN ROLLE



## MEDDELELSE FRA KONCERNCHEFEN

EN TROVÆRDIG FORRETNINGSPARTNER

Hver eneste dag træffer vi beslutninger, når vi hjælper mennesker i nød. Her er fuldstændig tillid helt afgørende. Disse Forretningsetiske Regler sikrer, at vi driver vores forretning på en måde, der aldrig går på kompromis med tilliden fra vores partnere og kunder.

Disse globale Forretningsetiske Regler fastlægger de minimumsstandarder og etiske principper, der gælder for alle medarbejdere og Forretningsspartnere. De Forretningsetiske Regler tjener som retningslinje og pejlemærke for alle, der står over for dilemmaer, tvivl eller bekymringer. Ved introduktion af disse Forretningsetiske Regler får alle en fælles forståelse af, hvordan vi driver forretning, og hvordan det berører deres rolle.

Ud over at bruge de Forretningsetiske Regler som rettesnor for, hvordan vi driver forretning, så vil vi også bruge dem som et godt eksempel for hinanden og rapportere om bekymringer eller overtrædelser af de Forretningsetiske Regler, så snart de opstår. Vi skal værne om vores organisation gennem åbenhed og ved at holde fast i en etisk kultur, der ikke har betænkeligheder ved at sige til, hvis vi ikke lever op til forventningerne vi som Falck har til os selv og vores omgivelser har til Falck.

Alle har en forpligtelse til at handle i overensstemmelse med vores Forretningsetiske Regler. Hvis man er i tvivl, er det ens pligt at søge vejledning herom.

JAKOB RIIS  
PRESIDENT & CEO



## OMFANG OG ANVENDELSE

Disse Forretningsetiske Regler ("Reglerne") træder i stedet for det tidligere Code of Conduct for medarbejdere og leverandører, og vil blive gennemgået og opdateret med regelmæssige mellemrum. Reglerne er blevet samlet til et enkelt sæt af Forretningsetiske Regler, der gælder for alle i Falck Group samt alle Forretningspartnere. Det omfatter vores kunder, leverandører, agenter og andre tredjeparter, som Falck har tilknytning til i form af en aftale.

Reglerne afspejler de etiske principper, som danner grundlag for, hvordan vores medarbejdere og Forretningspartnere skal drive forretning.

Vi overholder  
**gældende lovgivning**,  
herunder FCPA og UK  
Bribery Act, og samt  
Falcks **politikker og  
procedurer**

Vi er gode eksempler  
for hinanden ved  
at være **ærlige** og  
**retfærdige**

Vi fremmer en **kultur  
af integritet** med den  
højeste etiske standard  
gennem **gensidig  
respekt for og tillid til  
hinanden**

Vi holder hinanden  
**ansvarlige** og  
**rapporterer enhver  
mulige overtrædelser**  
når vi får kendskab til  
dem

Manglende overholdelse af disse Regler kan føre til tildelt træning, disciplinære sanktioner som kan resultere i afskedigelse samt eventuelle retslige sanktioner, afhængigt af omstændighederne. Hvis du er i tvivl, bedes du kontakte din leder eller Global Compliance, inden du træffer en beslutning eller skridter til handling.



## LOVE OG BESTEMMELSER

Vi driver forretning i overensstemmelse med **alle relevante love og bestemmelser i alle lande** hvor vi har aktiviteter. Hvis Reglerne er i strid med den lokale lovgivning, og du er usikker på, skal lovgivningen prioriteres højest. Hvis du skulle være i tvivl om gældende lovgivning, bedes du **kontakte Global Compliance**.

Vi driver forretning i overensstemmelse med **FN's Global Compact** principper. Vi respekterer og støtter principperne ved at indføre politikker til at sikre, at vi overholder dem.

Vi forventer, at vores **Forretningspartnere overholder og støtter** alle gældende love, bestemmelser og internationale initiativer som dette. Vi indleder ikke kommercielle relationer med parter, der ikke deler vores principper.



## SÅDAN ARBEJDER DU MED REGLERNE

På hver side har vi fremhævet nogle **gråzoner** som vi kan støde på. De giver vejledning i, hvordan vi skal **bruge Reglerne**. I disse konkrete situationer har vi fremhævet de vigtigste elementer, der skal tages i betragtning, når vi træffer beslutninger. Det giver os **redskaber til at træffe den bedste beslutning**. Hver af disse gråzoner viser, hvad man positivt kan gøre inden for området, og hvad man ikke skal gøre.



## BESTIKKELSE OG KORRUPTION

Vi mener, at fair konkurrence og integritet skal afspejles i alle vores aktiviteter. Vi har nul tolerance over for enhver form for direkte eller indirekte bestikkelse og korruption, uanset om den udøves af medarbejdere, agenter eller andre Forretningspartnere.

### Hvad forventes der af dig?

- Tilbyd, betal eller modtag aldrig bestikkelse.
- Du skal nægte enhver betaling til Offentligt Ansatte, som ikke kræves af lovgivningen eller en eksisterende skriftlig aftale.
- Modtag eller giv kun gaver i overensstemmelse med disse Forretningsetiske Regler.
- Du må aldrig tilbyde, betale eller modtage nogen form for returkommission, rabat eller noget af værdi for at opnå konkurrencemæssige eller personlige fordele.
- Sørg altid for, at alle overførsler/transaktioner er gennemskelige.
- Indberet alle former for faktisk eller formodet bestikkelse, eller opfordringer til bestikkelse, til din leder eller Falck Alert.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Skal jeg konfrontere en Forretningspartner, hvis vi har fået kendskab til, at partneren for nylig har været involveret i en sag om bestikkelse?



Hvis du opdager, at en Forretningspartner har været involveret i en sag om bestikkelse, skal du gå til din leder eller Falck Alert med din bekymring. Vores Forretningspartnernes handlinger har også konsekvenser for os selv.



Vi vil ikke være part i eventuelle uetiske eller ulovlige forhold. Falck har ansvar for at sikre, at alle vores Forretningspartnere lever op til vores forpligtelse til at drive forretning på en etisk måde.

### Skal jeg betale et kontantbeløb ved grænsen, når jeg er på forretningsrejse?



En anmodning om sådanne betalinger må kun accepteres som en del af en lovlig procedure (f.eks. en "fast track"-mulighed), og hvis det er muligt at få en kvittering. Kontant betaling ved grænser er som regel bestikkelse og kan derfor ikke tillades.



Små, uofficielle betalinger i tolden er ikke tilladt, medmindre der er umiddelbar fare for, at en person kan lide overlast. Betalingen skal derefter omgående indberettes til din leder og Global Compliance.



## FACILITERINGSBETALING

Faciliteringsbetaling, også kaldet "smørelse", er små beløb eller gaver (f.eks. cigaretter, alkohol, parfume), som gives til Offentlig Ansatte for at sikre eller fremskynde rutinemæssige procedurer, som du allerede har ret til uden betaling, eller for at opnå ulovlig særbehandling.

Hvad forventes der af dig?

- Hvis en Offentligt Ansat beder om sådan betaling, må du kun betale, hvis der er fare for din eller andres sikkerhed eller sundhed. Derefter skal du omgående indberette det til Global Compliance og bogføre beløbet i det relevante regnskab.
- Hvis du står over for en anmodning om faciliteringsbetaling, og der ikke nogen trusler mod sundhed eller sikkerhed, skal denne anmodning afvises. Hvis der er anmodes om faciliteringsbetaling:
  - » Stil spørgsmålstegn ved lovligheden af anmodningen, og fortæl den Offentligt Ansatte, at det strider imod vores Forretningsetiske Regler,
  - » Oplys om, at du først er nødt til at kontakte din leder eller Global Compliance for at få godkendelse,
  - » Hvis personen insisterer, skal du bede om en kvittering eller anden dokumentation for betalingen,
  - » Hvis det ikke er muligt at få en kvittering, skal du bede om at tale med vedkommendes leder eller supervisor,
  - » Registrer betalingen i det relevante regnskab, og
  - » Indberet (omgående) hændelsen skriftligt til din leder og Global Compliance.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Kan jeg betale et lille beløb, hvis vi har travlt og har brug for en tilladelse fra en lokal myndighed?



Hvis der er en fast track-mulighed, hvor det er muligt at få en kvittering, er sådanne betalinger tilladte, fordi de ikke betragtes som faciliteringsbetaling. Alle transaktioner skal være legitime og gennemskuelige.



Falck yder ikke nogen form for upassende betaling og tilbyder ikke noget af værdi til repræsentanter for offentlige myndigheder eller andre Offentligt Ansatte for at fremskynde eller sikre en proces.

### Er faciliteringsbetaling ("smørelse") en form for bestikkelse?



Vi anerkender, at der kan være situationer, hvor faciliteringsbetaling ikke kan undgås, for eksempel hvis der er risiko for ens sikkerhed. I disse tilfælde skal du altid indberette betalingen.



Når alt kommer til alt mener vi ikke, at der nogen væsentlig forskel mellem bestikkelse og faciliteringsbetaling. Vi vil ikke foretage uetiske eller ulovlige handlinger for at opnå eller bevare en af vores forretningsaktiviteter.

## GAVER OG REPRÆSENTATION

Vi har forpligtet os til at drive vores forretning med integritet og i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler om korrupsion og bestikkelse. Gaver og repræsentation (G&R) kan betragtes som en del af at drive forretning og pleje forretningsrelationer, men anvendelsen heraf skal begrænses i videst muligt omfang.

### Hvad forventes der af dig?

- Sørg for, at G&R, der gives eller modtages, i hvert enkelt tilfælde har et legitimt forretningsformål, er af beskeden værdi og desuden er fornuftigt, af rimelig størrelse og passende set i forhold til relationen.
- Tænk nøje over, hvordan vores handlinger kan opfattes af andre, især i forhold til hyppigheden, type af ydelse og formålet med hver enkelt G&R.
- Sørg altid for, at G&R, der overstiger hvad der svarer til 100 amerikanske dollars (USD) i værdi, er dokumenteret og godkendt af din leder.
- Modtag ikke personlige fordele, begunstigelser eller "fryns" af nogen art.
- Få godkendelse fra din leder til rejse eller logi, der tilbydes af en tredjepart.
- Kontakt altid Global Compliance vedrørende G&R (uanset værdien) til Offentligt Ansatte.
- Giv eller modtag aldrig G&R i perioder, hvor der træffes vigtige forretningsmæssige beslutninger.
- Husk, at følgende G&R aldrig er acceptabel og altid skal afvises: kontanter, ydelser der svarer til kontanter, personlige tjenester, lån eller ulovlige gaver eller aktiviteter.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Når vi går ud med Forretningspartnere, bør vi så betale for mad og drikke?



Vi kan invitere Forretningspartnere til middag, men vi skal være forsigtige, vise dømmekraft og sikre, at omfanget er passende i forhold til relationen. Alle udgifter skal registreres korrekt i henhold til interne regler.



Falck yder ikke urimelig eller uforholdsmæssigt dyr repræsentation. Dette gælder især i perioder med forhandlinger, fordi vores handlinger i disse perioder kunne opfattes som incitament til at indgå i en kontrakt.

### Når vi har tegnet kontrakt med en ny kunde, kan vi så give vores Forretningspartner en gave?



Det kan være acceptabelt at give gaver, men vi skal udvise forsigtighed ved altid at overveje omstændighederne, gavens type/størrelse og formål, og om det er passende at give gaven. Hvis du giver en gave skal det ikke nødvendigvis være Falck-merchandise, men det kan være en god og relevant ide.



For at undgå enhver tvivl er følgende gaver aldrig acceptable: kontanter, ydelser der svarer til kontanter, ulovlige/upassende gaver eller arrangementer, hvor begge parter ikke er til stede. Vi skal altid overveje, hvordan andre vil opfatte vores handlinger.





## INTERESSEKONFLIKTER

Vi er nødt til at sikre, at forretningsbeslutninger er i Falcks interesse, og vi må aldrig gå på kompromis med vores integritet eller svigte tilliden fra vores Forretningspartnere. Derfor skal vi altid omgående oplyse om interesser, der objektivt kan opfattes som noget, der påvirker vores beslutninger.

### Hvad forventes der af dig?

- Indgå aldrig i kommercielle aktiviteter, hvis der indgår en økonomisk eller privat interesse, der er i konflikt med dit ansvar eller forretningsmæssige beslutninger hos Falck.
- Du skal oplyse om og dokumentere alle faktiske eller formodede interessekonflikter.
- Du bør undgå ejerskab eller økonomisk interesse i en virksomhed, der er kunde hos eller leverandør til Falck, medmindre det oplyses til og godkendes af din leder.
- Giv aldrig forretning eller fordelagtige vilkår til en virksomhed, som du, en nær ven eller et familiemedlem har interesse i.
- Ansæt aldrig en ven eller et familiemedlem, medmindre vedkommende er den bedst kvalificerede kandidat, og relationen er oplyst til og godkendt af din leder.
- Tillad aldrig situationer, hvor familiemedlemmer eller nære slægtninge rapporterer direkte til hinanden eller har relationer, der omfatter supervision, evaluering eller fastsættelse af løn og andre fordele/goder.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Jeg har haft professionelt ansvar for relationen til vores udvalgte leverandør i flere år. Har jeg en interessekonflikt?



En relation skaber ikke i sig selv en interessekonflikt, men der opstår en konflikt, hvis relationen kan påvirke din evne til at arbejde i Falcks bedste interesse.



Du skal sikre, at alle gældende processer og kontrolforanstaltninger anvendes korrekt, også når relationen til en Forretningspartner har varet i lang tid.

### Skal jeg altid oplyse om en interessekonflikt?



Interessekonflikter kan dukke op når som helst, og du har altid forpligtelse til at rapportere herom. Du skal altid oplyse din leder om en interessekonflikt, uanset andre kontraktlige eller rapporteringsmæssige forpligtelser.



Enkeltpersoner kan ikke bruge kontraktvilkår som undskyldning/begrundelse for, at de ikke opfylder deres pligt til at oplyse om faktiske, mulige eller angivelige interessekonflikter. Der skal altid oplyses om en interessekonflikt, så snart den opstår.

## SVIG

Hos Falck skal vi alle handle på en etisk og ansvarlig måde i overensstemmelse med virksomhedens politikker samt gældende love og regler. Falck tolererer ikke nogen form for svig, herunder tyveri, bedrageri, hvidvaskning af penge eller misbrug af selskabets ejendom.

### Hvad forventes der af dig?

- Du må kun bruge Falcks midler til virksomhedsformål.
- Alle udgifter på kreditkort og tilbagebetalinger rapporteres og dokumenteres præcist.
- Vær opmærksom på, at aftale om eller deltagelse i bedrageriske aktiviteter er en alvorlig lovovertrædelse og dermed skadelig for vores omdømme.
- Du skal forstå, at underslæb er en kriminel handling, hvor man tilbageholder andres aktiver eller midler med henblik på selv at bruge eller tilegne sig dem.
- Accepter eller godkend aldrig betalinger uden korrekt underliggende dokumentation eller faktura.
- Du skal føre nøjagtige optegnelser over alle transaktioner og holde dem opdaterede.
- Afvis alle former for betaling med kontanter eller check udstedt af en ukendt tredjepart.
- Undgå økonomiske transaktioner, som tilsidesætter krav om registrering og indberetning.
- Du skal undgå at foretage udbetalinger i lande, hvor Falck ikke har modtaget nogen ydelser, medmindre det er dokumenteret og gennemskueligt.
- Undgå altid at behandle/godkende afvigelser, for eksempel utilstrækkelige, mistænkelige eller falske betalingsoplysninger.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Kan vi springe de interne kontrolforanstaltninger over, hvis en kunde har travlt?



Falcks processer og interne kontrolforanstaltninger skal altid følges. Hvis der ikke findes interne kontrolforanstaltninger eller processer, skal sådanne udarbejdes og dokumenteres, før man går videre med sagen.



De interne kontrolaktiviteter må ikke ignoreres, blot fordi en kunde presser på for at fremskynde processen. Desuden har du ikke ret til at give sådanne løfter, som udsætter forretningen for risiko.

### Kan jeg bruge et Falck-firmakreditkort til private formål, hvis jeg rapporterer om det?



Falcks firmakreditkort har udelukkende til formål at dække medarbejderens udgifter i forbindelse med arbejdet (f.eks. kost og logi under en arbejdsrejse). Alle udgifter skal altid rapporteres nøjagtigt.



Firmakreditkort må ikke bruges til private formål, heller ikke under en forretningsrejse.





## KONKURRENCEFØRHOLD

Vi driver vores forretning i fuld overensstemmelse med gældende konkurrencelovgivning. Vi forpligter os til fair og åben konkurrence uden begrænsninger og accepterer ikke nogen form for ulovlige, konkurrencebegrænsende handlinger eller uetisk praksis som middel til at vinde eller beholde forretning.

### Hvad forventes der af dig?

- Lav aldrig aftaler med konkurrenter om at bestemme eller fastsætte priser, hverken direkte eller indirekte.
- Aftal aldrig med konkurrenter at dele eller fordele markeder og/eller kunder. Det omfatter også aftaler om koordinering af tilbud i udbudsprocesser.
- Samarbejd aldrig med andre virksomheder med det formål at forhindre konkurrence.
- Del aldrig kommercielt følsom forretningsinformation med en konkurrent eller en repræsentant for en konkurrent, som for eksempel information om priser, igangværende tilbud, vilkår og betingelser, markedsandele, omkostninger eller avancer.
- Når du deltager i aktiviteter i brancheforeninger eller har kontakt med konkurrenterne på anden måde, må du aldrig agere i strid med disse Forretningsetiske Regler. Hvis en konkurrent forsøger at agere på en sådan måde, skal du give udtryk for din uenighed og trække dig ud af diskussionen.
- Hvis vi har en førende markedsposition, må du aldrig handle på en måde, der kan opfattes som misbrug af denne position (f.eks. salg af produkter eller serviceydelser under omkostningerne eller opkrævning af urimeligt høje priser), eller som er i strid med gældende lokale love og regler.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Kan jeg diskutere vores prisstrategi med andre virksomheder, også når de ikke er vores konkurrenter?



Falck tilskynder til velfungerende markeder og deltager ikke i konkurrencebegrænsende handlinger. Prisstrategi er særligt følsom information, som vi aldrig deler med tredjeparter (uanset om de er konkurrenter eller ej).



Vi vil ikke give oplysninger om prisstrategier til virksomheder, der konkurrerer med Falck. Deling af følsom information af denne karakter med konkurrenter er en konkurrencebegrænsende handling, som forhindrer fair konkurrence.

### Skal jeg have forhåndsgodkendelse for at deltage i et arrangement i en brancheorganisation?



Du behøver ikke nødvendigvis godkendelse for at deltage i et arrangement i en brancheorganisation, men du skal overholde disse Forretningsetiske Regler, når du deltager. Hvis du er i tvivl eller har betænkeligheder, bedes du kontakte din leder eller Global Compliance.



Falck vil ikke dele konkurrencefølsom information med konkurrenter eller deres repræsentanter. Information om konkurrenter skal skaffes på en lovlig måde, f.eks. fra offentlige kilder.

## VIRKSOMHEDENS AKTIVER OG DATABESKYTTELSE

Vi har alle ansvar for at passe på vores virksomheds aktiver, passe på Falck udstyr og sikre, at personoplysninger håndteres og behandles i overensstemmelse med lovgivningen. Vi bruger vores aktiver – menneskelige, økonomiske, fysiske og intellektuelle – effektivt til at få vores forretning til at vokse.

### Hvad forventes der af dig?

- Brug kun virksomhedens aktiver til arbejdsformål, medmindre det er godkendt.
- Søg aldrig personlige fordele ved at bruge, sælge, overdrage eller på anden vis fjerne virksomhedens aktiver.
- Vær altid påpasselig med virksomhedens tidsforbrug, og arbejd omhyggeligt på at opfylde det ansvar, der hører til din rolle.
- Sørg for, at fortrolige oplysninger om virksomheden ikke deles med andre uden tilladelse.
- Sørg for, at din brug af sociale medier og offentlig optræden på Falcks vegne sker med respekt, god dømmekraft, ansvarlighed og loyalitet over for virksomheden.
- Du skal behandle fortrolige oplysninger og personoplysninger fra Forretningspartnere ansvarligt og overholde alle gældende love og regler om databeskyttelse.
- Videregiv aldrig personlige oplysninger, medmindre det gøres på en ansvarlig måde og i overensstemmelse med gældende love og regler om databeskyttelse.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Kan jeg drøfte forhold omkring virksomheden med en kollega i offentlige transportmidler?



Når medarbejdere drøfter forhold omkring virksomheden i det offentlige rum, skal det gøres på en ansvarlig måde. Sørg for, at ingen kan høre samtalen, når der drøftes forhold omkring virksomheden i det offentlige rum for at sikre, at fortrolige oplysninger ikke kommer videre.



Det er vigtigt at holde fortrolige oplysninger inden for Falck og sørge for, at de ikke kommer i hænderne på eksterne parter. Internt må oplysninger kun videregives, når der er behov for det.

### Hvordan håndterer jeg fortrolige oplysninger og personoplysninger korrekt?



Falck tilbyder uddannelse og ressourcer, så vores medarbejdere ved, hvilke kontrolforanstaltninger der skal bruges for at sikre, at dataene behandles korrekt, for eksempel opbevaringspolitikker for e-mails, makulering af fortrolige dokumenter osv.



Når vi er i besiddelse af sådanne data, handler vi ansvarligt ved at sikre, at vi har taget skridt til at beskytte dataene. Vi lader ikke følsom information ligge på kontoret, og vi forlader ikke vores computer ulåst og uden opsyn.





## SAMARBEJDE MED FORRETNINGSPARTNERE

Vi ved, at vores Forretningspartners handlinger også har konsekvenser for os selv. Derfor bestræber Falck sig på at have etiske og gennemskuelige relationer til sine Forretningspartnere og forventer, at Forretningspartnere overholder alle gældende love og regler, samt at de følger principperne i vores Forretningsetiske Regler.

### Hvad forventes der af dig?

- Vores interaktioner med Forretningspartnere skal være gennemskuelige og åbne.
- Du skal sørge for, at Forretningspartnere ikke skader Falcks omdømme.
- Sørg for, at Forretningspartnere overholder vores Forretningsetiske Regler, når de handler på vores vegne.
- Betal kun en Forretningspartner det beløb, som står i rimeligt forhold til de leverede ydelser.
- Sørg for, at vi modtager seriøse og professionelle serviceydelser fra vores leverandører og forhandlere.
- Ved valg af leverandører og forhandlere må du ikke lade dine beslutninger påvirkes af bestikkelse, returkommission, gaver, særlige tjenester eller repræsentation.
- Undlad at tilbyde eller acceptere gaver og repræsentation, der er i uoverstemmelse med de Forretningsetiske Regler og gældende lovgivning, herunder lokale love og regler.
- Sørg for at udøve rettidig omhu i forbindelse med Forretningspartnere, inden der indgås kontrakt, især med Forretningspartnere, der ejes eller kontrolleres af offentlige myndigheder, en Offentligt Ansat eller et af dine nære familiemedlemmer.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Hvordan kan en Forretningspartners handlinger få konsekvenser for vores omdømme?



Vores Forretningspartners handlinger falder tilbage på os, hvis de ikke overholder disse Regler eller gældende lovgivning. Derfor skal vi sikre, at vores interaktioner med Forretningspartnere er gennemskuelige og legitime.



Vi vil ikke indgå aftale med Forretningspartnere, der ikke deler eller støtter vores principper eller disse Forretningsetiske Regler. Derfor vil vi heller ikke lade vores beslutninger blive påvirket af ulovlige eller uetiske incitament

### Er vores leverandører underlagt klausuler om overholdelse?



Leverandører forventes at overholde vores Regler, inklusive deres politikker, samt vores etiske principper. Leverandører har ansvar for at sikre, at eventuelle underleverandører driver forretning på en tilsvarende måde.



Leverandører skal gennemføre due diligence (undersøgelser) af deres underleverandører og dele resultatet med Falck efter anmodning. Hvis det er relevant, har Falck ret til at afvise specifikke underleverandører.

## MENNESKERETTIGHEDER

Falck overholder alle relevante love og regler der beskytter og fremmer menneskerettighederne verden over og på arbejdspladsen. Vi uddanner vores medarbejdere i menneskerettigheder, vi respekterer deres ret til foreningsfrihed og anerkender retten til at være medlem af en fagforening eller anden kollektivt forhandlingsfællesskab.

### Hvad forventes der af dig?

- Du deltager i udviklingen af en kultur, der bakker op om og respekterer menneskerettighederne.
- Du overholder love og regler om arbejdsforhold, sikrer at medarbejdere og andre, der er i arbejde, bliver aflønnet rimeligt, får tilstrækkelige pauser og er ansat af egen fri vilje.
- Brug relevante og objektive kriterier i forbindelse med beslutninger om ansættelser, forfremmelser og aflønning.
- Gør aldrig forskel på andre på grundlag af køn, etnisk oprindelse, race, religion, alder, seksuel orientering, forældrestatus, civilstand eller lignende.
- Deltag aldrig i nogen form for chikane. Det omfatter enhver form for uønskede verbale eller fysiske handlinger, som skaber et fjendtligt eller krænkende arbejdsmiljø for nogen på arbejdspladsen.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Hvad betyder menneskerettigheder for mig i mit arbejde?



Hos Falck overholder vi alle relevante love og regler, og vi gennemfører uddannelse og ansættelsesprocedurer, der sikrer, at vi opbygger en kultur, der respekterer beskyttelsen af menneskerettighederne.



Vores mål er at mindske og fjerne alle former for negative effekter i forbindelse med menneskerettigheder, som vi måtte have måtte have i vores organisation og forsyningskæde. Det gør vi gennem rettidig omhu i alle vores aktiviteter.

### Hvordan kan vi drive forretning med integritet på arbejdspladsen?



Vi vil kun gøre brug af objektive kriterier såsom resultater, medarbejdersamtaler og andre relevante kriterier i forbindelse med forfremmelser eller nyansættelser. Vi tager afstand fra enhver form for diskrimination.



Vi vil ikke deltage i nogen form for mobning, herunder opførelse, som påvirker en persons eller en parts værdighed, og som betragtes som uønsket, upassende eller stødende.





## SUNDHED OG SIKKERHED PÅ ARBEJDSPLADSEN

Vi ser det som vores pligt at beskytte vores medarbejdere, Forretningspartnere og andre, der berøres af vores aktiviteter, ved at sørge for, at arbejdspladserne drives på en sikker og forsvarlig måde. Vi motiverer, uddanner og inddrager mennesker i sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.

### Hvad forventes der af dig?

- Tager alle passende forholdsregler til at sørge for sikkerheden for dig selv og andre omkring dig.
- Arbejder for et sundt og sikkert arbejdsmiljø.
- Sørg for, at du og andre er opmærksomme på vores politikker og procedurer for sundhed og sikkerhed og er opmærksomme på, hvordan de påvirker vores arbejde.
- Bruger passende personligt beskyttelsesudstyr, hvor det er nødvendigt og i overensstemmelse med de korrekte procedurer.
- Gå aldrig på kompromis med arbejdsmiljøet, og rapporter om eventuelle problemer til din leder.
- Du fortæller om nye muligheder og ændringer i dine daglige arbejdsrutiner for at forbedre praksissen omkring sundhed og sikkerhed.
- Du bruger aldrig alkohol, narkotika eller andre rusmidler på arbejdspladsen og er aldrig påvirket heraf, mens du arbejder.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Kan vi følge en anden persons måde at gøre tingene på snarere end vores almindelige uddannelsesprocedurer?



Vi sørger for, at du er uddannet i overensstemmelse med lovmæssige og interne standarder, så du kan udføre dit arbejde sikkert. Du opfordres til at sige til, hvis du mener, at vi ikke lever op til denne standard.



Vi anerkender, at god håndtering af sundhed og sikkerhed er et vigtigt bidrag til vores succes. Vi skal følge de interne instruktioner og ikke bruge en anden tilgang, selvom det virker hurtigere eller nemmere.

### Jeg har lagt mærke til, at en kollega ikke følger standardproceduren, skal jeg indberette handlingen?



Vores procedurer skal sikre, at du ikke kommer til skade under dit arbejde eller risikerer at skade andre. Du skal indberette enhver form for ulovlig eller upassende opførsel til din leder eller Falck Alert.



Det er strengt forbudt at være påvirket af alkohol, narkotika eller andre rusmidler på arbejde. Hvis du bemærker handlinger, der ikke følger vores standarder og procedurer, skal du altid indberette det.

## MILJØ

Hos Falck tilstræber vi så vidt muligt at mindske negative miljøpåvirkninger fra vores aktiviteter. Vi forventer, at vores medarbejdere og Forretningspartnere støtter en tilgang om beskyttelse af miljøet og tager skridt til at arbejde på en bæredygtig måde.

### Hvad forventes der af dig?

- Du overholder reglerne fra nationale og lokale myndigheder om miljø og arbejdspladsen.
- Du arbejder løbende på, at skadelige virkninger på miljøet er så små som muligt, når du træffer forretningsbeslutninger.
- Sørg for at bruge Falcks ressourcer effektivt, og bidrag til energibesparelser og energieffektivitet, herunder fokus på forbruget af vand og naturressourcer, affald og CO2-udslip.
- Du tilskynder vores Forretningspartnere til at handle miljøbevidst og overholde gældende miljølove og -regler.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Hvordan kan vi bruge miljøbevidsthed i vores daglige arbejde?



I alle de beslutninger, vi tager, overvejer vi effekten på miljøet. Ved at tilskynde andre til bæredygtig brug af ressourcer, brændstof og elektricitet, skaber vi et klimabevidst arbejdsmiljø.



Vi forventer, at vores Forretningspartnere udfører miljøkontrol af deres produkter og sammen med deres underleverandører. Vi vil sikre, at vores aktiviteter ikke skader miljøet unødvendigt.





## SOCIALE INVESTERINGER

Sociale investeringer defineres som velgørende, ikke-kommercielle bidrag i form af økonomiske midler, varer eller tjenesteydelser. For at opnå den størst mulige effekt fokuserer Falck på sociale investeringer, som har en klar forbindelse til vores forretning.

### Hvad forventes der af dig?

- Du forstår, at sociale investeringer, for eksempel uddannelse i førstehjælp, er vores fokus, fordi det er tæt forbundet med vores forretning.
- Undgå interessekonflikter, når du træffer beslutninger om sociale investeringer.
- Sociale investeringer skal godkendes af den relevante ledelse baseret på dokumentation.
- Der skal gennemføres due diligence (undersøgelse), inden der foretages sociale investeringer.
- Undgå at foretage eller være involveret i politiske investeringer.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Kan vi give velgørende bidrag til en anerkendt organisation?



Bidrag til anerkendte velgøringsorganisationer er acceptable, så længe de foretages på en ansvarlig og gennemskelig måde og overholder Politikken om Sociale Investeringer.



Falck yder ikke bidrag, medmindre der gennemføres relevant due diligence (undersøgelse) med efterfølgende godkendelse fra ledelsen. Desuden er sociale investeringer til enkeltpersoner ikke tilladt.

### Skal alle sociale investeringer godkendes af direktionen?



For at sikre, at vores sociale investeringer er gennemskelige, legitime og i overensstemmelse med Politikken, kræves der altid forudgående skriftlig godkendelse fra den relevante ledelse sammen med den korrekte dokumentation.



Falck-midler må ikke bruges til bidrag, som bliver foreslået eller anmodet af en Offentligt Ansatte. Alle vores investeringer skal være i overensstemmelse med Politikken om Sociale Investeringer og være klart knyttet til vores forretning.

## FALCK ALERT

Vi opfordrer vores medarbejdere til at give udtryk for deres bekymringer om uregelmæssigheder eller upassende handlinger, som er foretaget, eller som må antages at blive foretaget i fremtiden, eller handlinger, der ikke overholder gældende love og regler, disse Forretningsetiske Regler eller interne procedurer – [www.falckalert.com](http://www.falckalert.com).

### Hvad forventes der af dig?

- Falck Alert er et global whistleblower-system som kan bruges på 6 forskellige sprog 24/7.
- Du rejser enhver bekymring gennem de tilgængelige kanaler (lokal leder, HR, Global Compliance) eller ved at bruge Whistleblower-systemet "Falck Alert".
- Indgiv en indberetning gennem Falck Alert enten via telefon eller online. Systemet garanterer anonymitet.
- Alle data behandles med et højt sikkerhedsniveau. Dataene slettes, når de ikke skal bruges længere.
- Du forstår, at dem, der indberetter gennem Falck Alert, bliver beskyttet mod represalier.
- Når du foretager en indberetning, giver du Falck mulighed for at tage sig af problemet med det samme. Tavshed om mulige forseelser kan forværre en situation og forringe tilliden.

## REGLERNE I PRAKSIS

### Skal jeg indberette alle former for uetiske handlinger, når jeg ser dem?



Falck opfordrer alle medarbejdere til, i god tro, at indberette enhver bekymring eller viden om upassende handlinger. Dette kan blandt andet være: ulovlige aktiviteter, svig, bestikkelse, korrupsion eller overtrædelse af interne politikker.



Du bør ikke ignorere mistænkte eller faktiske uetiske eller ulovlige handlinger, men gøre brug af indberetningskanalerne, hvor det er nødvendigt. Falck Alert må ikke bruges til almindelige klager over ansættelse eller praktiske forhold.

### Er indberetning via Falck Alert kun tilgængelig for visse medarbejdere?



Alle medarbejdere kan til enhver tid foretage en indberetning via Falck Alert, enten online eller via telefon. Man kan indberette anonymt, hvis man foretrækker det.



Indberetninger må kun foretages i god tro og uden ondsindede hensigter. Hvis en medarbejder findes ansvarlig for at foretage en indberetning i ond tro, kan der træffes disciplinære foranstaltninger.





## DIN ROLLE

Vores Forretningsetiske Regler **kan ikke dække alle situationer**, som vi vil kunne møde i vores forretning. Der vil fortsat dukke nye områder op, hvor der vil være usikkerhed om love og regler, og der vil være risici og udfordringer. I alle tilfælde er det **dit ansvar** at gøre følgende:

- Læse, forstå og følge vores Forretningsetiske Reglerne og deres politikker
- Omgående gøre opmærksom på bekymringer gennem de kanaler, der er givet
- Vide hvor du kan bede om vejledning eller mere uddannelse
- Undgå enhver praksis, der kan føre til ulovlige handlinger eller skade Falcks omdømme
- I hver eneste beslutning og handling skal vi først tænke på dette:
  - » Er det lovligt?
  - » Er det i overensstemmelse med vores Regler og Politikker?
  - » Ville du være tryk ved, at det omtales i medierne?





## DEFINITIONER

### FORRETNINGSPARTNERE

Forretningspartnere omfatter enhver virksomhed eller enkeltperson, som Falck har en form for alliance med gennem en aftale. Dette kan blandt andet omfatte kunder, klienter, leverandører, agenter m.m.

### KOMMERCIELT FØLSOM FORRETNINGSINFORMATION

Kommercielt følsom forretningsinformation er enhver form for, information, der kan påvirke Falcks kommercielle interesser eller forårsage økonomisk skade, hvis informationen videregives. Det kunne blandt andet omfatte prisstrategier, handelshemmeligheder, avancer, kontraktvilkår m.m.

### VIRKSOMHEDENS AKTIVER

Virksomhedens aktiver omfatter alle materielle og immaterielle Falck-ressourcer. Nogle eksempler på dette kan være Falck-midler, softwaresystemer, fortrolige oplysninger om virksomheden, lagerbeholdninger, computere, bygninger m.m.

### INTERESSEKONFLIKT

En interessekonflikt opstår, når en persons eller parts private eller personlige interesser er i strid med

Falcks interesser samt dennes evne til at arbejde i Falcks bedste interesse. Private eller personlige interesser kan være en tæt forbindelse til en anden person eller part, f.eks. familierelationer eller venskaber. Det kan også være kommercielle eller økonomiske interesser, for eksempel en ejerandel af en anden parts virksomhed.

### SVIG

Svig er bevidst vildledning, som har til hensigt at sikre økonomisk eller personlig vinding eller tilegne sig værdier, som tilhører en anden enkeltperson eller part.

### GAVER OG REPRÆSENTATION

I forbindelse med disse regler betyder gaver og repræsentation alle former for fordele, der ydes for at opnå en konkurrencemæssig fordel uden at modtage en modydelse. En sådan fordel kan være håndgribelig, eller den kan være en personlig fordel, f.eks. udlån af dit sommerhus til en leverandør. Gaver og repræsentation omfatter blandt andet underholdning, måltider og overnatning.

### RETURKOMMISSION

Returkommission er en form for aftalt bestikkelse, hvor der betales kommission til en person eller part

til gengæld for en ydelse.

### HVIDVASKNING AF PENGE

Hvidvaskning af penge er en økonomisk transaktion, eller en række transaktioner, som har til formål at skjule den sande oprindelse af ulovlige midler for at få midlerne til at fremstå som legitime.

### OFFENTLIGT ANSATTE

- a. Enhver udpeget embedsmand, repræsentant, direktør, medarbejder eller en anden person, som ansættes i en kapacitet
  - i. i en national, regional eller lokal myndighed (f.eks. medarbejdere i told- og immigrationsmyndigheder),
  - ii. i en organisatorisk enhed, som ejes, drives eller på anden måde kontrolleres af en regering eller et politisk parti,
  - iii. i en offentlig, international organisation som f.eks. De Forenede Nationer eller Den Europæiske Union, herunder også afdelinger eller underafdeling,
- b. en kandidat, repræsentant eller en anden person, som er ansat af et politisk parti eller
- c. en person, der handler i en officiel kapacitet for eller på vegne af en person eller organisation, som anført under a. eller b.

Falck A/S  
Polititorvet  
1780 København V  
Danmark

Tel.: +45 70 33 33 11  
[www.falck.com](http://www.falck.com)  
[www.falck.dk](http://www.falck.dk)  
CVR no. 33 59 70 45

Version 1.0 - August 2018



**Falck**